

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Сочи

от 17.05.2016 № 2504

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города Сочи,
директор департамента
физической культуры и спорта
администрации города Сочи



С.В. Юрченко

2016 года

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
имущественных отношений
администрации города Сочи



В.А. Пермяков

2016 года

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта
города Сочи «Центр спортивно-массовой работы»
(в новой редакции)

город Сочи
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта города Сочи «Центр спортивно-массовой работы», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации города Сочи от 31 декабря 2010 года № 2431 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

- полное - муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта города Сочи «Центр спортивно-массовой работы»;
- сокращённое - МБУ ФК и С г. Сочи «ЦСМР».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование город-курорт Сочи.

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование город-курорт Сочи.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи, далее - Уполномоченный орган.

1.6. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город – курорт Сочи.

1.7. Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений администрации города Сочи (далее - Департамент) и Уполномоченный орган, если иное не установлено муниципальными правовыми актами.

1.8. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Российская Федерация, Краснодарский край, 354000, город Сочи, Курортный проспект, д.53.

Почтовый адрес:

Российская Федерация, Краснодарский край, 354000, город Сочи, Курортный проспект, д.53.

1.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть

обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.10. Бюджетное учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам и бюджету администрации города Сочи, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

Бюджетное учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой содержится в настоящем Уставе.

1.12. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

- созданию условий для развития физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением города Сочи по месту жительства, в том числе в сельской местности;
- пропаганде здорового образа жизни, привлечению к регулярным занятиям физической культурой и спортом широких слоёв населения;
- планированию и организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с населением города Сочи;
- обеспечению и созданию условий для занятий доступными видами физической культуры и массового спорта населения города по месту жительства, в том числе в сельской местности;
- созданию системы оздоровления и физического воспитания населения, развитию детского и юношеского спорта в целях внедрения здорового образа жизни, профилактике правонарушений и употреблений наркотических веществ подростками и молодёжью;
- внедрению и оценке выполнения требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди различных возрастных групп населения.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке

осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Организация проведения на территории города Сочи:

- официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий с различными группами населения;
- городских, районных, в том числе в сельских и поселковом округах, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и культурно-спортивных праздников, фестивалей и соревнований;
- спартакиад среди средних специальных и высших учебных заведений города Сочи;
- спартакиад (спартакиады трудящихся) среди предприятий и организаций различных форм собственности, расположенных на территории города Сочи;
- городских смотров-конкурсов на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми, подростками и молодёжью в спортивных клубах, в сельской местности, по месту жительства граждан, среди предприятий, учреждений и организаций;

2.2.2. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан, в том числе:

- осуществление методического обеспечения развития физической культуры и спорта на предприятиях различных форм собственности, в сельских и поселковом округах и оказание помощи в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий добровольным объединениям граждан по месту жительства;
- создание условий для массового активного отдыха и занятий физической культурой и спортом населения города Сочи путём организации работы инструкторов по спорту на общедоступных спортивных сооружениях (спортивных площадках);
- изучение, в том числе с выездом на места, положения дел и обобщение опыта работы специалистов и инструкторов по физической культуре и спорту;
- организация летнего отдыха и оздоровления детей и подростков на придомовых и пришкольных спортивных сооружениях города Сочи.

2.2.3. Оказание помощи отделам физической культуры и спорта администраций внутригородских районов города Сочи в составлении документации на проведение районных спортивно-массовых мероприятий.

2.2.4. Подготовка оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о развитии физической культуры и спорта в городе Сочи для последующего предоставления в установленном порядке органам местного самоуправления, средствам массовой информации и гражданам.

2.2.5. Подготовка материалов федеральных, муниципальных статистических наблюдений и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, для формирования официальной статистической информации о развитии физической культуры и спорта в городе Сочи.

2.2.6. Организация статистического контроля за развитием физической культуры и спорта в сельской местности.

2.2.7. Подготовка и предоставление в Уполномоченный орган официальной статистической информации для ведения мониторинга важнейших проблем физической культуры и спорта в городе Сочи.

2.2.8. Взаимодействие с учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта, отделами физической культуры и спорта администраций внутригородских районов города Сочи, общественными спортивными организациями для создания условий, ориентирующих граждан на здоровый образ жизни, в том числе на занятия физической культурой.

2.2.9. Присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» по представлению юридических лиц, не наделенных полномочиями на присвоение указанных спортивных разрядов.

2.2.10. Присвоение квалификационной категории спортивных судей - «юный спортивный судья».

2.3. Бюджетное учреждение осуществляет полномочия Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании город-курорт Сочи.

2.3.1. Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.3.2. Организация тестирования по выполнению видов испытаний (тестов) нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта среди различных возрастных групп населения.

2.3.3. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Сочи. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта, предусмотренные Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Платные услуги и приносящая доход деятельность предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям (Далее - Неосновные платные услуги).

Бюджетное учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие Неосновные платные услуги:

- проведение занятий по физической культуре и спорту с использованием спортивного инвентаря и оборудования Бюджетного учреждения, в том числе индивидуальных;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе: городских, краевых, всероссийских, международных, корпоративных, спортивных праздников;
- участие в организации и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе: городских, краевых, всероссийских, международных, корпоративных, спортивных праздников;
- по оказанию методического, технического, информационного сопровождения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- предоставление в установленном законом порядке спортивных сооружений, оборудования и инвентаря, необходимых для проведения физкультурных мероприятий, соревнований и иных спортивных мероприятий;
- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- организация розничной торговли спортивными товарами, сувенирной продукцией со спортивной символикой.

2.7. Указанная в пункте 2.6 настоящего Устава деятельность осуществляется Бюджетным учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.8. Порядок и условия предоставления Неосновных платных услуг устанавливается Уполномоченным органом Бюджетного учреждения.

2.9. Бюджетное учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг (работ) или в ущерб основным видам деятельности предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава.

2.10. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Плата за Неосновные платные услуги, если иное не предусмотрено федеральным законом, Бюджетным учреждением устанавливается самостоятельно, по согласованию с Уполномоченным органом.

2.12. Доход от указанной деятельности используется Бюджетным учреждением самостоятельно, в соответствии с уставными целями. Данные доходы расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

2.13. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Бюджетного учреждения.

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Департамента и Уполномоченного органа, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа и Департамента.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10

процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом и Департаментом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Бюджетному учреждению из бюджета города Сочи, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета города Сочи на выполнение муниципального задания;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства от ведения финансово - хозяйственной деятельности;
- средства на финансовое обеспечение развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- неосновные платные услуги, указанные в пункте 2.6 настоящего Устава;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения.

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства, подразделения;
- утверждать положения о филиалах, представительствах,

подразделения, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств, подразделений;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

- размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Бюджетного учреждения;

- приобретать инвентарь и оборудование, необходимые для осуществления его основных видов деятельности;

- присваивать квалификационные категории спортивных судей - «юный спортивный судья»;

- присваивать спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» по представлению юридическими лицами, не наделенными полномочиями на присвоение указанных спортивных разрядов.

В рамках внедрения и оценки выполнения требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди различных возрастных групп населения:

- допускать участников тестирования и отказывать участникам в допуске к выполнению видов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательства Российской Федерации;

- запрашивать у участников тестирования, органов местного самоуправления, органов государственной власти и получать необходимую для его деятельности информацию;

- вносить предложения по совершенствованию структуры и содержания государственных требований комплекса ГТО;

- привлекать волонтеров для организации процесса тестирования граждан.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его

эффективно и строго по назначению;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;
- обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.

4.3. Бюджетное учреждение передает право ведения бухгалтерского учета муниципальному казенному учреждению физической культуры и спорта города Сочи «Централизованная бухгалтерия».

Муниципальное казенное учреждение физической культуры и спорта города Сочи «Централизованная бухгалтерия» осуществляет ведение бухгалтерского учета, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами, и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения.

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее администрацией города Сочи в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем администрацией города Сочи на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за безопасность занимающихся и сотрудников во время проведения занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан, соблюдение норм охраны труда

и техники безопасности;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и муниципальные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

5.5. Основной формой самоуправления в Бюджетном учреждении является общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения формируется из числа граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

5.6. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и принятие проекта Устава Бюджетного учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья работников;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы и отпусков работников Бюджетного учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Бюджетного учреждения;

- определение доли фонда оплаты труда для основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов. Порядок деятельности и принятия решений определяется положением об общем собрании трудового коллектива.

5.7. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения (изменений и дополнений к нему);
- закрепление финансовых и материальных средств за Бюджетным учреждением, передача имущества на праве оперативного управления;
- установление порядка реорганизации Бюджетного учреждения в иную организацию;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения по представлению Уполномоченного органа, либо по решению суда.

5.8. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

- в пределах своих полномочий гарантировать соблюдение прав и законных интересов Руководителя Бюджетного учреждения, при этом не вмешиваться в деятельность Руководителя Бюджетного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Сочи;
- разработка и согласование устава Бюджетного учреждения;
- утверждение смет доходов и расходов Бюджетного учреждения по согласованию с департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи;
- внесение предложений по структуре и штатной численности Бюджетного учреждения;
- проверка финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, состояния бухгалтерского учета и отчетности, координация проведения проверок;
- дача предварительного согласия на совершение крупной сделки;
- дача предварительного согласия распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами;
- в течение одного месяца давать ответ на обращения Руководителя Бюджетного учреждения по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Учредителем;
- проводить аттестацию Руководителя Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами города Сочи;
- направление представлений о привлечении к ответственности

Руководителя Бюджетного учреждения за ненадлежащее исполнение его обязанностей.

Уполномоченный орган осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности Бюджетного учреждения, исходя из целей его создания, выполнение им требований настоящего Устава.

Функции по учету, оформлению, хранению трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, увольнении Руководителя Бюджетного учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации города Сочи, уполномоченный на решение кадровых вопросов.

Контроль за расходованием денежных средств, выделенных Бюджетному учреждению, осуществляется департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи и Уполномоченным органом.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения.

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется распоряжением администрации города Сочи в соответствии с порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, установленным Городским Собранием Сочи по представлению Департамента и (или) Уполномоченного органа, либо по решению суда.

6.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Уполномоченного органа либо по решению суда.

6.4. Распоряжение о реорганизации Бюджетного учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается администрацией города Сочи в порядке, аналогичном порядку создания муниципального бюджетного учреждения.

6.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.7. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

6.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационные балансы и представляет их в администрацию города Сочи для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.11. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный (муниципальный) архив.

7. Заключительные положения.

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения постановлением администрации города Сочи подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
(четырнадцать) листов
И.С. Гусева

Му.крайонная ИФНС России N 7
по Краснодарскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись 18 серия 2018
ОГРН 10650020009632
ГРП 2162366200184
Электронный документ хранится в регистрирующем
органе
Должность Коллежский секретарь
Подпись И.В. Гусева

